


GUIDA ALL'ACCESSO

1. Collegarsi al sito internet www.planetschool.it/psbucchianico
2. Cliccare sul logo **sp:d**


PlanetSchool
5.0.0.39



Accesso al sistema - *Comune di Bucchianico*

Utente:*

Password:*


 LOGIN

3. Nella nuova finestra cliccare sul bottone **Entra con SPID** per confermare e seleziona il gestore con il quale hai generato l'identità digitale (esempio PosteID) ed effettua il login.












SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)

 Entra con SPID



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Ecco un esempio della richiesta di accesso di uno dei gestori (PosteID).



Richiesta di accesso SPID 2 da Comune di Bucchianico

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 4 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

4. Nel caso fosse il primo accesso, sarà necessario cliccare su CREA e verrete reindirizzati verso Planet School – portale per il genitore.

PlanetSchool

5.0.0.39



Accesso al sistema - Comune di Bucchianico

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*



Password:*

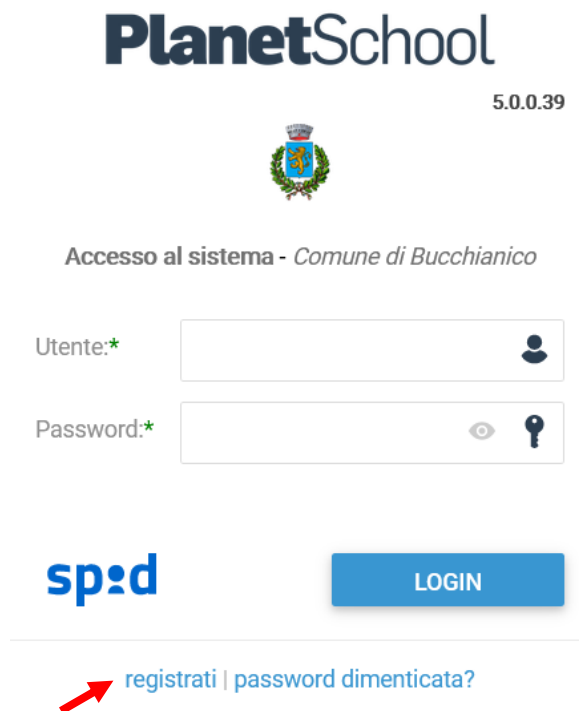


CREA

LOGIN

NB Se invece fosse stata eseguita una precedente registrazione tramite Planet School, dovrete inserire utente e password e cliccare LOGIN.

5. Nel caso in cui non fosse disponibile un'identità digitale tramite SPID, sarà sempre possibile effettuare la registrazione al portale cliccando su *registrati* (fig. a)



PlanetSchool 5.0.0.39

Accesso al sistema - Comune di Bucchianico

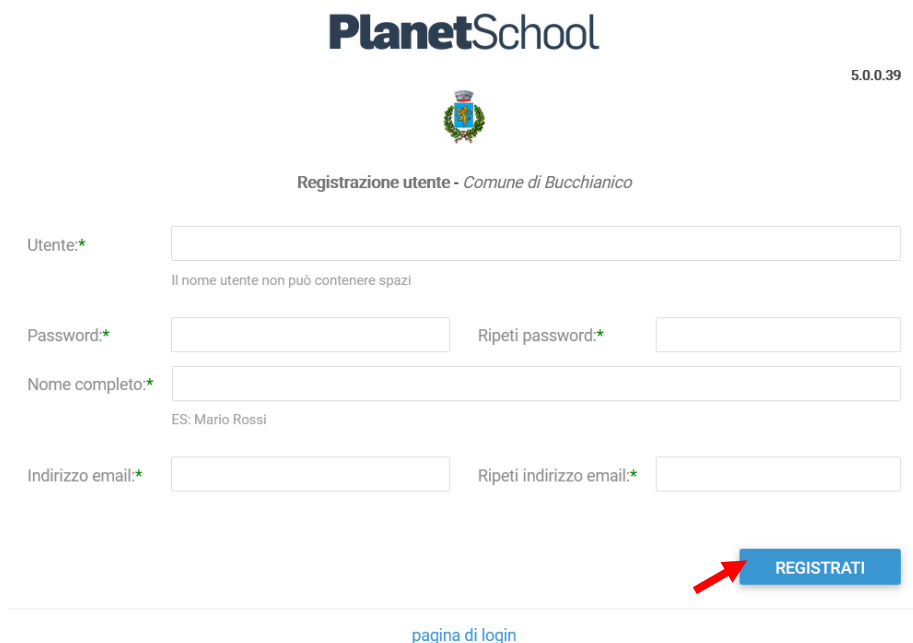
Utente:*

Password:*

sp:d LOGIN

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

6. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare. Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio



PlanetSchool 5.0.0.39

Registrazione utente - Comune di Bucchianico

Utente:*

Il nome utente non può contenere spazi

Password:* Ripeti password:*

Nome completo:*

ES: Mario Rossi

Indirizzo email:* Ripeti indirizzo email:*

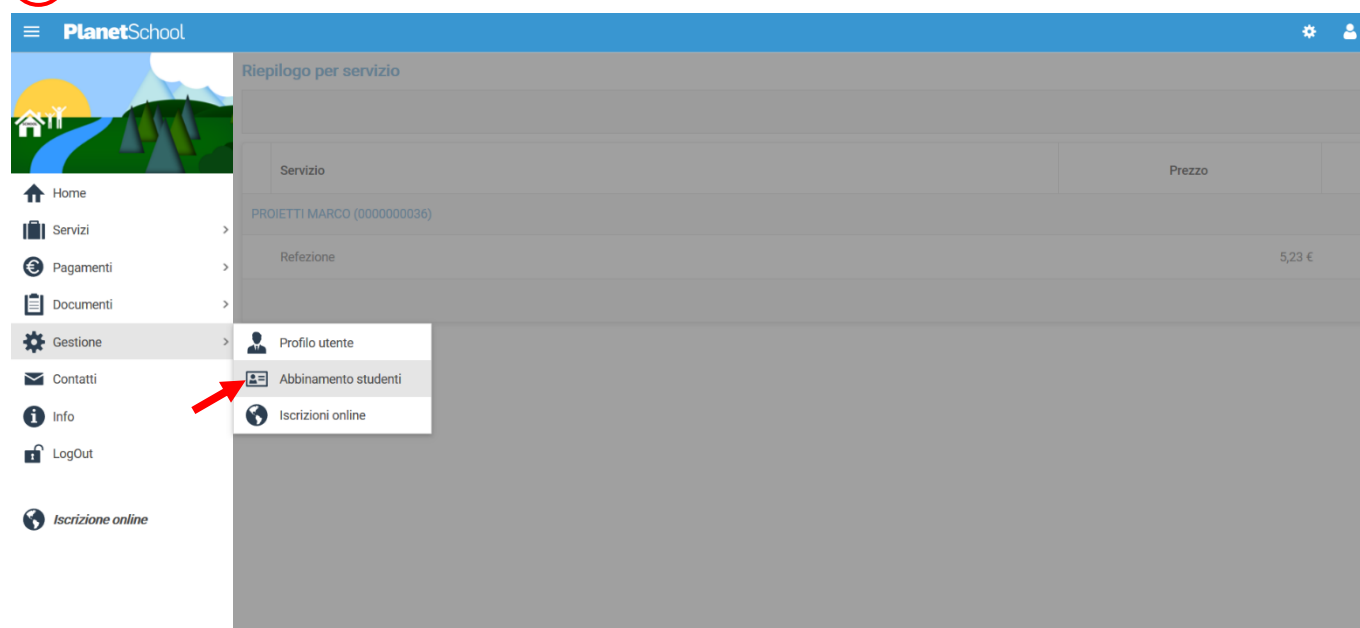
REGISTRATI

[pagina di login](#)

7. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

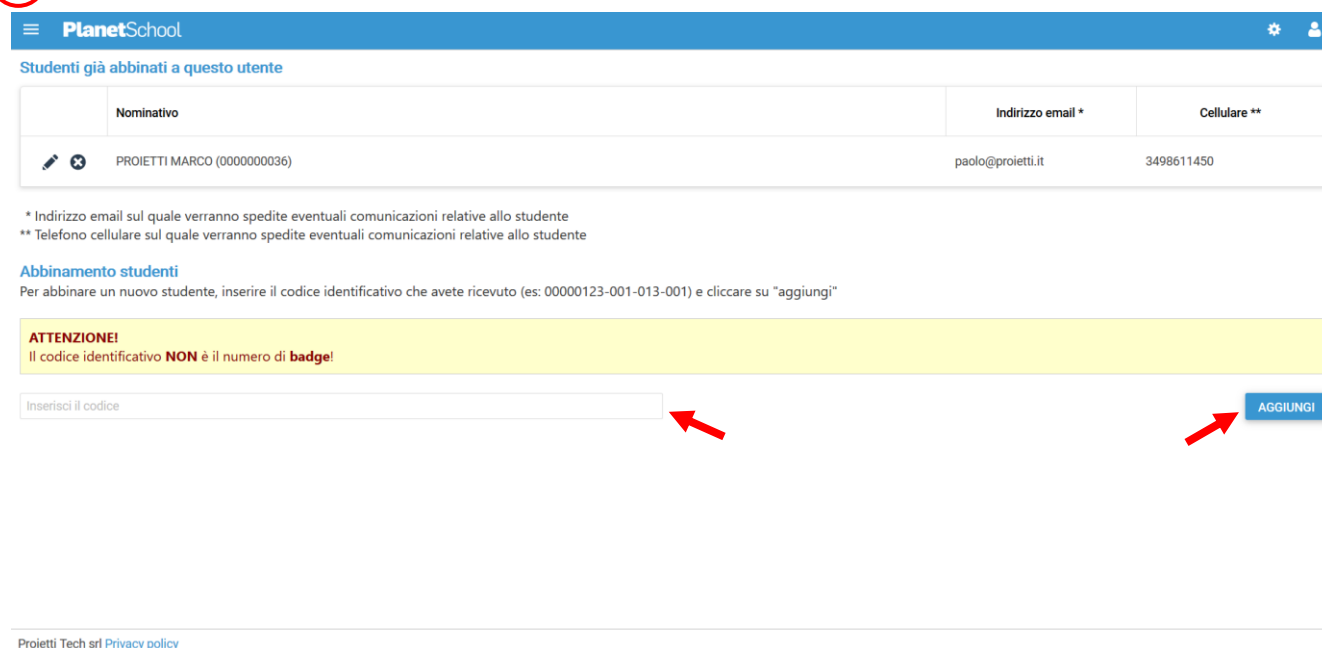
8. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio, fornito dagli Uffici Comunali.

c



9. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

d



In home page è possibile visualizzare i bambini abbinati e gli eventuali crediti o debiti suddivisi per servizio, con l'ultima riga che identifica il totale.

| Servizio | Prezzo | Saldo |
|-----------------------------|--------|---------|
| ZZZAlunno Test (0000000000) | | |
| Refezione Scolastica | 3,50 € | -3,50 € |
| | | -3,50 € |

Credito/Debito servizio Refezione del singolo bimbo (da tenere in considerazione per le ricariche)

Credito/Debito Totale (tutti i servizi e tutti i bimbi)

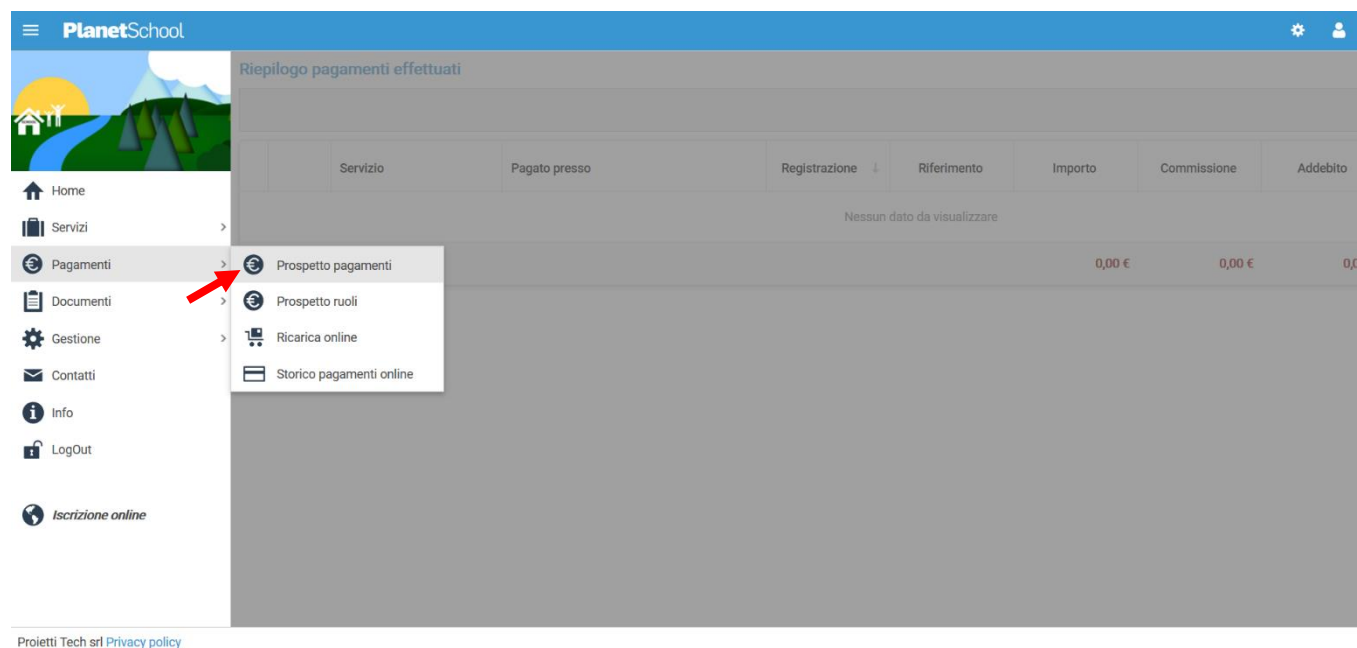
Mentre dal menu sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

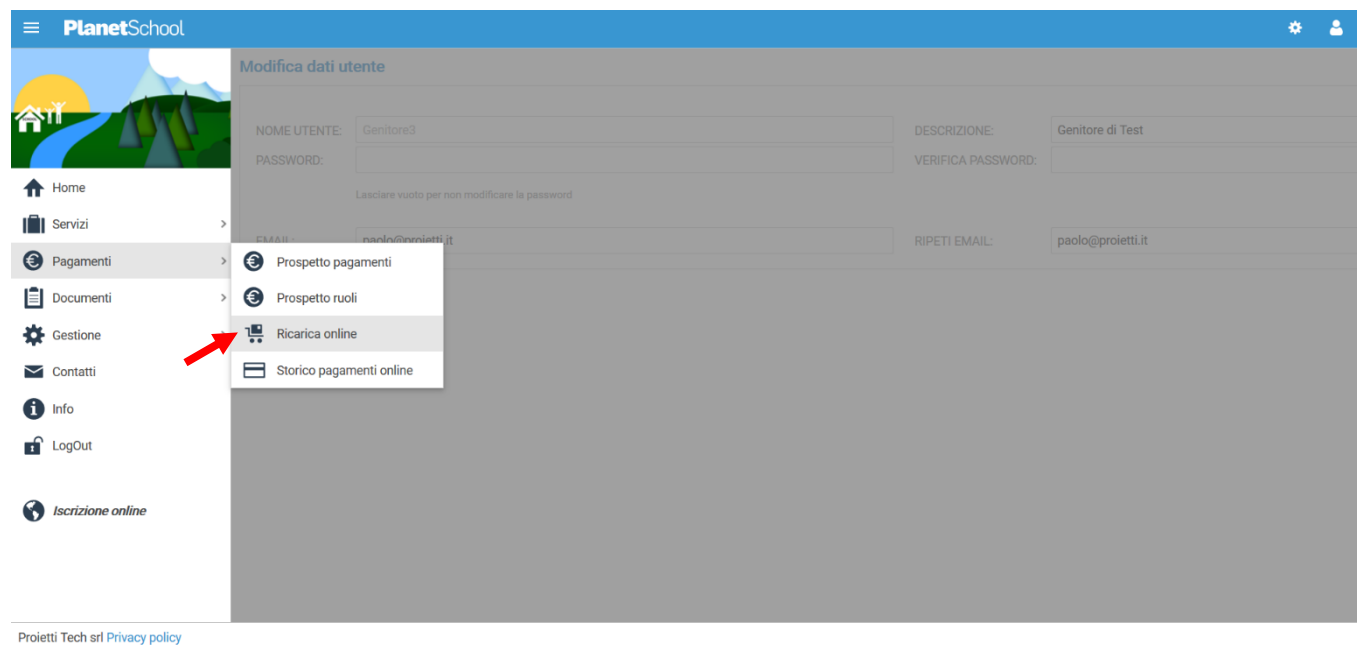
Refezione 2019/2020

| Mese | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| settembre | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ottobre | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| novembre | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| dicembre | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| gennaio | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| febbraio | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| marzo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| aprile | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| maggio | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**



Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.



Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.

PlanetSchool

Ricarica online

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione STUDENTE: PROIETTI MARCO

IMPORTO: 50,00 €

Sblocca limite ricarica

| Nominativo | Importo | Commissione | Totale |
|-----------------------------|---------|-------------|--------|
| Nessun dato da visualizzare | | | |
| | 0,00 € | 0,00 € | |

* Verrà applicata una commissione all'importo

PAGA CON:*

AGGIUNGI

SVUOTA

PAGA

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.
È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.
NOTA: Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

PlanetSchool

Ricarica online

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione STUDENTE: PROIETTI MARCO

IMPORTO: 50,00 €

Sblocca limite ricarica

| Nominativo | Importo | Commissione | Totale |
|-----------------------------|---------|-------------|---------|
| PROIETTI MARCO (0000000036) | 50,00 € | 1,00 € | 51,00 € |
| | 50,00 € | 1,00 € | 51,00 € |

* Verrà applicata una commissione all'importo

PAGA CON:* Carta di credito (IMI San Paolo)

AGGIUNGI

SVUOTA




PAGA

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del **pagante**. Possiamo selezionare un'anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto. Premere **Continua** per concludere l'operazione.

PlanetSchool

Anagrafica paganti - selezionare chi effettuerà il pagamento

| | Cognome | Nome | Sesso | Indirizzo | CAP | Provincia | Comune | Stato | Luogo di nascita | Data Nascita | Codice Fiscale | Email |
|---|---------|-------|-------|-------------|-------|-----------|--------|--------|------------------|--------------|------------------|----------------------|
|    | Test | Prova | M | Via Roma, 1 | 02000 | RM | ROMA | Italia | ROMA | 01/01/1980 | TSTPRV80A01H501A | support@proplanet.it |

N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

NUOVO ANNULLA CONTINUA

Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica del pagante, compilare la form e cliccare il tasto **Salva**

Nuovo pagante

Cognome:*
Nome:*
Sesso:*
Indirizzo:*
CAP:*
Provincia:*
Comune:*
Stato:* Italia
Luogo di nascita:*
Data Nascita:*
Codice Fiscale:*
Email:*

SALVA ANNULLA

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.

PlanetSchool

Modifica dati utente

NOME UTENTE: Genitore3 DESCRIZIONE: Genitore di Test
PASSWORD: VERIFICA PASSWORD:
Lasciare vuoto per non modificare la password
EMAIL: paolo@proietti.it RIPETI EMAIL: paolo@proietti.it

Home Servizi Pagamenti Documenti Gestione **Profilo utente** Contatti Abbinamento studenti Info Iscrizioni online LogOut Iscrizione online

Tasto **LogOut** per uscire.