



COMUNE DI BUCCHIANICO
Provincia di Chieti

segreteria@comune.bucchianico.ch.it
protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it

Prot. n. 14299 del 31.12.2021

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 27/04/2021 avente ad oggetto: *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023"* e la successiva deliberazione di G.C. n. 95 in data 23/09/2021 inerente l'aggiornamento del suddetto piano;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 23/09/2021 avente ad oggetto: *"Decreto legge n. 44 del 01.04.21 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici": indirizzi per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10"*;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che contempla anche la disciplina del procedimento concorsuale;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 753 in data 25/11/2021 di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. giuridica C);
2. Il concorso non dà luogo alla riserva prevista dalla legge a favore degli appartenenti alle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", ma genera una frazione di riserva pari a 0,30 di posto, che sarà oggetto di cumulo nelle successive selezioni;
- 3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Bucchianico, di cui all'art. 9 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Bucchianico, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 1. cittadinanza italiana; oppure 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea; oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.:
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
 - cittadini di paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3, D.Lgs n. 165/2001);
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti alla data di scadenza del bando;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione

Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- j) conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- k) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfo@postacert.isd);
 - c. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bucchianico.
7. Tutti i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
8. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.5, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.
9. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il portale per l'invio della domanda è disponibile all'indirizzo www.comune.bucchianico.ch.gov.it (percorso: menù/servizi/amministrazione trasparente/bandi di concorso) Occorrerà accedere al portale mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.
2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale " Concorsi ed Esami" n. 104 del 31/12/2021 e precisamente **entro le ore 24:00 del giorno 31/01/2022.**

3. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
4. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto.
7. Al termine della compilazione del modulo, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, utilizzando la piattaforma PagoPa, presente nella pagina istituzionale dell'Ente, avendo cura di indicare i propri dati anagrafici e riportando nella causale la seguente dicitura: "**tassa di concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C**" dove sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:
- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
 - tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica".
 - La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.
8. Al termine della presentazione della domanda sarà possibile stampare copia del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'amministrazione ne faccia richiesta.
I candidati sono invitati a prendere nota del proprio CODICE DOMANDA in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 9 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
9. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.
10. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art.

3 del bando, devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il possesso della cittadinanza e se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è trascritto l'atto di nascita. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), nonché di eventuale posta elettronica, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, anche durante tutto il periodo di validità della graduatoria di concorso, se il concorrente è risultato idoneo (il Comune di Bucchianico userà tali recapiti per ogni comunicazione indirizzata al candidato direttamente);
- b) di possedere il titolo di studio di cui al art. 3 (Requisiti per l'ammissione) del presente Bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- c) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- i) l'eventuale dichiarazione di possedere titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. **L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.** I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche

al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

- j) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992 e s.m.i., devono fare, nella domanda, esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente Bando di concorso, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove concorsuali). Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda on line;
- k) l'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), e di avere diritto all'esenzione dalla eventuale prova preselettiva. Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda on line
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino non italiano;
- m) conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- n) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- p) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di concorso;
- q) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, e anche da parte di terzi autorizzati dall'Ente qualora sia affidata a soggetti terzi la gestione dell'eventuale preselezione o di una o più prove, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- s) di aver versato la tassa di concorso.

11. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e, s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata

fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 - *lodevole servizio*);
- e) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.18 - *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*).

12. Gli allegati devono essere in formato PDF; e' onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

13. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presentebando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 –PROVA PRESELETTIVA E PROVE DI ESAME

1. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

- a. Le prove di esame sono precedute da una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, nel caso in cui i candidati partecipanti al concorso, ammessi con riserva, siano in numero superiore a 50.
- b. Le prove preselettive consistono nella somministrazione di quiz a risposta multipla nell'ambito delle materie oggetto delle prove di esame, di cui una sola esatta, elaborati direttamente dalla Commissione o da azienda specializzata in selezione del personale.

- c. Le prove potranno essere svolte su moduli a lettura ottica la cui valutazione avverrà con sistemi automatizzati; in tali casi la Commissione potrà avvalersi, previa determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali competente in materia di personale, di società specializzate e/o operanti nell'ambito della selezione del personale.
- d. Sono ammessi alla prova scritta concorsuale i primi 20 classificati e gli eventuali ex-aequo all'ultima posizione utile prevista. L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:
- per ogni risposta esatta = +1
 - per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
 - per ogni risposta errata = -0,30.
- e. L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, unitamente alla indicazione del giorno e dell'ora della prova, verranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bucchianico.ch.gov.it (percorso: menù/servizi/amministrazione trasparente/bandi di concorso); tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati.
- f. Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti.
- g. Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.
- h. Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.
- i. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

- j. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

2. PROVE DI ESAME

- a) l'esame consisterà in **n. 2 prove**, una scritta ed una orale.
- b) Nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).
- c) Per la valutazione di ciascuna delle 2 prove, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
- d) **La prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta, sulle materie oggetto del programma di esame.
- e) Saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso correttamente in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, ovvero i candidati che abbiano superato la preselezione e coloro che siano stati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis L.104/1992 e s.m.i.
- f) Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale.
- g) La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.
- h) L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.
- i) Sono ammessi alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta almeno il punteggio di 21/30 si articolerà in:
- un colloquio, anche con risposte a domande predeterminate, sui temi oggetto del programma di esame: punteggio massimo

assegnabile 30,00 punti;

- al termine del colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.
 - La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.
- j) Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova.
- k) Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere nè l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.
- l) La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.
- m) I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
- n) La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
- o) Le prove si svolgeranno in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.**

PROGRAMMA DI ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di diritto civile;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo alle tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo,

- privacy, trasparenza, accesso, e prevenzione della corruzione (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, L. 190/2012, GDPR General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
 - Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
 - Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
 - Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005);
 - Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988);
 - Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, 55/2015, 76/2016);
 - Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
 - Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);
 - Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679);
 - Verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per testi normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco in calce al bando.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bandoe che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha

interesse può inoltrare reclamo scritto al competente responsabile di servizio per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Bucchianico ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bucchianico.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, ad eccezione di quelle aventi carattere individuale per le quali verrà utilizzata la Pec indicata in sede di presentazione dell'istanza, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Bucchianico. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Bucchianico gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova,

sono tenuti, **per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.bucchianico.ch.gov.it** (percorso: menù/servizi/amministrazione trasparente/bandi di concorso). In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 11 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Bucchianico e della pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'ente.

Per esigenze di celerità del procedimento si dispone che tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi al concorso siano effettuati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bucchianico.ch.gov.it (percorso: menù/servizi/amministrazione trasparente/bandi di concorso). I dati personali verranno trattati in conformità alle vigenti disposizioni normative, alla presente informativa ed alla specifica informativa in calce.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti è assicurato ai sensi del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Bucchianico.
5. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Di Matteo:
 - indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.bucchianico.ch.it
 - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it
 - Tel 0871/382511
6. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:
 - in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bucchianico per la durata di 30 giorni.
 - mediante pubblicazione per estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Bucchianico, lì 31/12/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(F.to Dott.ssa Patrizia Di Matteo)

ELENCO PREFERENZE E PRECEDENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/ 679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/ 679, il Comune di Bucchianico fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bucchianico, Piazza San Camillo de Lellis, 32 – P.IVA 00251860698, tel.0871382531 (centralino) - PEC: protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it.

L'Avv. Guido Giangiacomo è il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) del Comune di Bucchianico - pec mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it; guido.giangiacomo@studiogiangiaco.it.

FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Bucchianico e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Bucchianico affida talune attività, o part di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma

dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.