

**CITTA' DI BUCCHIANICO**

Provincia di Chieti

.....

Area Amministrativa

Ufficio di Segreteria

*protocollo.bucchianico@pec.it*

Prot. n.

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'individuazione delle famiglie beneficiarie del contributo per la frequenza di centri estivi, servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, destinati a minori da 3 a 14 anni, residenti nel Comune di Bucchianico, nel periodo giugno - settembre 2024**

**ART. 1 Premessa**

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n.76 adottata in data 01/08/2024, ha diramato gli indirizzi per l'utilizzo delle somme, assegnate al Comune di Bucchianico dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, finalizzate al potenziamento di centri estivi, di servizi socio educativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore dei minori, da attuare nel secondo semestre 2024. A tal fine, l'Ente ha destinato la somma di Euro 2.000,00 al sostegno delle famiglie con minori, fruitori nel periodo 1 giugno - 30 settembre 2024 di attività organizzate da centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa.

Le attività dei centri estivi, realizzate nel periodo 1 giugno - 30 settembre 2024, devono essere state rese per almeno 2 settimane consecutive, in orario compreso tra le ore 7:00 e le 19:00, per almeno 4 ore giornaliere, offrendo a tal fine, un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive.

I servizi socio educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa sono attività consistenti in attività ludico/ricreative, socio culturali, volti alla conciliazione famiglia/lavoro e ad offrire opportunità di socializzazione a bambini e ragazzi.

Il presente avviso pubblico, approvato con determinazione n. 615 del 13.08.2024 è finalizzato a sostenere le famiglie per la frequenza del/della proprio/a figlio/a di centri, nello svolgimento delle attività specificate in oggetto, attraverso il riconoscimento all'utente (genitore o esercente potestà genitoriale) di un contributo per la frequenza, a sostegno delle relative spese.

Tale avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Con la partecipazione al presente avviso i soggetti richiedenti accettano tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART.2 Destinatari**

Il contributo è riconosciuto alle famiglie residenti sul territorio comunale, con figli dai 3 ai 14 anni che svolgono o hanno svolto attività presso centri estivi, servizi socio - educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa, nel periodo 1 giugno - 30 settembre 2024, e per i quali sono state sostenute spese documentate.

### **ART.3 Requisiti**

Per poter inoltrare la domanda di contributo, il genitore o esercente la patria potestà, deve verificare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) il minore deve frequentare/aver frequentato, nel periodo 1 giugno - 30 settembre 2024, uno dei seguenti centri: centri estivi, servizi socio-educativi territoriali, centri con funzione educativa e ricreativa, resi da scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado, imprese sociali, associazioni di volontariato e di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche, cooperative sociali ed Enti del Terzo settore che perseguono finalità educative-ricreative e/o socio culturali a favore dei minori, siti anche fuori dal territorio comunale;
- b) il soggetto richiedente ed il minore devono risultare residenti sul territorio comunale durante la fruizione del servizio. Se il richiedente è cittadino extracomunitario occorre la posizione regolare rispetto alle norme in materia di soggiorno e permanenza;
- c) occorre aver sostenuto spese documentabili per la frequenza dei centri di cui al precedente punto a);
- d) la famiglia non deve essere beneficiaria di altre tipologie di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/o indirette, erogate da questo Comune o altro soggetto per lo stesso titolo, tali da coprire il totale delle spese sostenute. In caso di copertura parziale, l'erogazione del beneficio di cui al presente avviso sarà concesso ad integrazione fino all'importo delle spese effettivamente sostenute.

### **ART.4 Titoli di precedenza**

Minore in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap come definita all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

### **ART.5 Assegnazione, valore e modalità di erogazione del contributo**

Il contributo (uno per ogni soggetto minorenni) a rimborso parziale della spesa documentata ed effettivamente sostenuta, corrisponderà al 30% della retta sostenuta.

Qualora, in base alle risorse disponibili, non fosse possibile coprire le domande pervenute in tale percentuale, il beneficio sarà assegnato, in pari misura e fino ad esaurimento delle somme, sulla base di una graduatoria, redatta dall'ufficio competente tenendo conto del valore crescente dell'attestazione ISEE dei nuclei



familiari interessati. I minori con disabilità accertata avranno priorità nella graduatoria redatta e, ad essi, non si applica l'attestazione ISEE.

A parità di valore ISEE sarà data priorità al minore di età maggiore; in caso di ulteriore parità sarà data priorità in base all'ordine di presentazione della domanda.

Al contrario, nel caso di ulteriori disponibilità dopo la ripartizione ai beneficiari, queste saranno assegnate alle famiglie che presentano un ISEE da 0 a 15.000,00 con un aumento della percentuale fissata, fino al raggiungimento della somma stanziata.

Il contributo verrà erogato direttamente alle famiglie mediante pagamento bonifico bancario/postale oppure in contanti presso la Tesoreria Comunale.

Il fondo verrà assegnato per ogni bambino/a o ragazzo/a appartenente al nucleo familiare; pertanto la medesima famiglia, se utilmente collocata in graduatoria, potrà essere destinataria di più contributi, per ciascun minore.

#### **ART.6 Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo, una per ogni minore, sarà sottoscritta da un genitore o da chi esercita la patria potestà, il quale sarà tenuto ad autocertificare, ai sensi di legge e con assunzione di responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti necessari. In caso di genitori separati, si terrà conto della residenza del genitore convivente con il figlio/a che si intende iscrivere.

Il modulo di domanda, allegato al presente avviso, nonché scaricabile nell'apposita sezione del sito [www.comune.bucchianico.ch.it](http://www.comune.bucchianico.ch.it) o reperibile presso l'Ufficio di Segreteria.

La domanda dovrà essere acquisita dall'Ufficio Protocollo entro le **ore 23:59 del giorno 11/10/2024**, tramite una delle seguenti modalità: consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo raccomandata A/R, (farà fede il ricevimento del plico al protocollo dell'ente) o tramite PEC all'indirizzo [protocollo.bucchianico@pec.it](mailto:protocollo.bucchianico@pec.it). Le domande che perverranno successivamente alla data indicata, saranno escluse.

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) per i cittadini extracomunitari: copia di regolare carta di soggiorno o valido permesso di soggiorno. In caso di permesso scaduto, è ammissibile la domanda di contributo qualora sia stata fatta domanda di rinnovo alla Questura;
- c) copia certificazione di disabilità ai sensi dell'art.3 della legge n.104/1992 e s.m.i (in caso di minore con handicap);
- d) attestazione I.S.E.E. in corso di validità. Si specifica che in caso di mancata presentazione del documento, nell'eventuale formulazione di graduatoria da parte del Comune per insufficienza di fondi, la domanda non sarà valutata;
- e) copia delle ricevute o fatture e attestazioni di pagamento tracciato, comprovanti la spesa sostenuta per le attività svolte;
- f) attestato di frequenza, rilasciato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto gestore, contenente la ragione sociale e ogni altro dato utile relativo all'ente gestore, il servizio e periodo fruito dal minore, come da modello B) allegato al presente avviso, nonché scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART.7 Verifiche e controlli**

Il richiedente si assumerà la responsabilità di autocertificare i requisiti di cui al punto 3, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000. In caso



di dichiarazioni mendaci è prevista la decadenza dal beneficio, la restituzione di quanto eventualmente erogato, nonché ai sensi dell'art.76 del medesimo decreto l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali.

### **ART.8 Informazioni e contatti**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Bucchianico. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, Dott.ssa Silvia Tucci, responsabile di procedimento, telefono 0871382533, mail [segreteria@comune.bucchianico.ch.it](mailto:segreteria@comune.bucchianico.ch.it).

### **ART.9 Informativa ex art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.**

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative ai servizi delle politiche sociali e assistenziali del Comune, nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze del relativo procedimento.

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, ai dipendenti del Comune, a Comuni, Aziende sanitarie Locali, Inps, Enti che forniscono servizi sociali e/o socio-assistenziali, a società informatiche, servizi di comunicazione elettronica, ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge, ai richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati, necessari per l'attivazione del procedimento, ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile accogliere la domanda di adesione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il titolare del trattamento è il Comune di Bucchianico, il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Guido Giangiacomo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Gli interessati potranno far valere i propri diritti, come espresso dagli artt.15,16,17,18,19,20,21,22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento o al D.P.O.

Bucchianico li, 13 agosto 2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
( Dott.ssa Patrizia Di Matteo)

