



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ORIGINALE

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

N.1136 REG. GENERALE DEL 28-07-26

N.556 REG. RESPONSABILE DEL 28-07-26

Oggetto: ADS N. 13 MARRUCINO - Piano Regionale Integrato di Interventi in favore della famiglia - anno 2025 - Macro Area 2 - Azione 1/2/3 - Buono Servizio, Buono Fornitura e Bonus Nuovi Nati - CUP C91H25001200003. Approvazione Graduatorie.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 26/05/2026 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV “Servizi alla Persona e alla Comunità” attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell’11.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2026/2028;

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento per la salute e il welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale n. DPG023/116 del 24.08.2025, ha approvato l’Avviso pubblico per l’adesione al Piano regionale integrato di interventi in favore della famiglia 2025 a valere su risorse Fondo nazionale per la famiglia 2024 e Fondo regionale 2025 riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali; l’attuazione degli interventi previsti è affidata agli ambiti distrettuali sociali della Regione Abruzzo che aderiscono al Piano;
- detto Piano prevede, tra l’altro, le seguenti Azioni:
 - Azione 1: Buoni servizio;
 - Azione 2: Buoni fornitura;
 - Azione 3: Bonus Nuovi Nati;
- le tre azioni hanno l’obiettivo generale di promuovere e garantire: il benessere, il sostegno socio economico e lo sviluppo dei minori, la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e il sostegno al ruolo educativo dei genitori, un sostegno economico per l’acquisto di beni di prima necessità, per le utenze domestiche a contrasto del caro energia e/o l’erogazione di servizi di cura e di assistenza degli anziani conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche.

CONSIDERATO CHE

- alla scadenza dell’Avviso sono pervenute n. 45 istanze di cui n. 03 istanze per Buoni Servizio, n. 02 istanze per Bonus Nuovi Nati e n. 40 istanze per Buoni Fornitura;
- di queste ne sono state ammesse a graduatoria n. 01 istanze Buoni Servizio, n. 02 istanze Bonus Nuovi Nati e n. 26 istanze Buoni Fornitura;

RAVVISATA la necessità di procedere all’approvazione e pubblicazione degli elenchi degli ammessi ai benefici previsti dal suddetto Avviso, si è proceduto a stilare le relative graduatorie;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di procedere all'approvazione** e pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari e nello specifico:

Allegato A – Bonus Nuovi Nati graduatoria ammessi e non ammessi al contributo;
Allegato B – Buoni Fornitura graduatoria ammessi e non ammessi al contributo;
Allegato C – Buoni Servizio graduatoria ammessi e non ammessi al contributo;
che tutti si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) **di dare mandato** all'Ufficio competente di provvedere alla comunicazione personalizzata dell'ammissione al beneficio;
- 6) **di pubblicare** la graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Guardiaagrele;
- 7) **di inviare** copia del presente atto con relativi allegati a tutti i Comuni dell'ADS n. 13 Marrucino affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- 8) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiaagrele, lì 28-07-26

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gianni Marcella



REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 28-07-26



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marcella Gianni

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Rocco Ranieri

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. _____

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rocco Ranieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì



Il Responsabile del Settore