



COMUNE DI BUCCHIANICO

Provincia di Chieti

P.I. 00251860698

SERVIZIO TECNICO

TEL.0871-382536

www.comune.bucchianico.ch.it

e-mail: manutentivo@comune.bucchianico.ch.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO ED ASSISTENZA PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE NEL COMUNE DI BUCCHIANICO

INDICE

- Art. 1- OGGETTO D'APPALTO
- Art. 2 UTENTI DEL SERVIZIO
- Art. 3- DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 4- SCADENZA CONTRATTO
- Art. 5- PREZZO POSTO A BASE D'ASTA
- Art. 6- MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE
- Art. 7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 8- CORRISPETTIVO D'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 9- PIANO DI LAVORO
- Art. 10- DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- Art. 11-SERVIZI SUPPLEMENTARI
- Art. 12 COMUNICAZIONE INCIDENTI
- Art. 13 AUTOMEZZI
- Art.14 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.LGS. 15.05.2008 n° 81).
- Art. 15 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY
- Art. 16 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE
- Art. 17 PERSONALE
- Art. 18 VIGILANZA E CONTROLLI
- ART.19 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI
- Art. 20 DISPOSIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE PER ACCOMPAGNATORI
- Art. 21 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 22 PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 23 CONTROVERSIE
- Art. 24 DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- Art. 25 SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 26 COSTITUZIONE IN MORA DALLA DITTA
- Art. 27 DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- Art. 28 NORME FINALI DI RINVIO
- Art. 29 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Art.1 OGGETTO D'APPALTO

1.L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio trasporto scolastico delle Scuole dell'infanzia Statale, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Statali nel Comune di Bucchianico, da effettuarsi secondo il calendario scolastico, consistente nella:

- a) raccolta e trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e secondaria di primo grado statali e riaccompagnamento alle fermate;
- b) trasporto per visite di istruzione, attività integrative nelle fasce orarie in cui ciascun mezzo è disponibile;
- c) Assistenza degli alunni durante il trasporto e dinanzi all'atrio della scuola;
- d) Servizio trasporto degli Alunni agli impianti sportivi;
- e) servizio trasporto ed assistenza per le attività extra-scolastiche nei periodi estivi (Colonia Marina e Campus Estivi).

2. All'interno della procedura è inserito, altresì, l'obbligo da parte della Ditta aggiudicataria di acquistare dal Comune n. 4 scuolabus, mediante i quali il servizio è stato effettuato negli ultimi tre anni.

Art.2 UTENTI DEL SERVIZIO

1.Hanno diritto ad usufruire del servizio:

- gli alunni iscritti alla Scuola dell'infanzia " P.Sinolli", Scuola dell'infanzia in C.da Tella, Scuola dell'infanzia in C.da Colle Marconi;
- Gli alunni iscritti alla Scuola Primaria " P. Sinolli" in via S. Chiara;
- Gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di 1^Grado " G.Patrizi" via S. Chiara

Art. 2 bis DURATA DEL CONTRATTO

1.L'Appalto del servizio di cui all'art. 1) ha durata:

- dall'1.05.2012 fino al termine dell'anno scolastico in corso comprese le attività ricreative estive;
- anno scolastico 2012/2013 comprese le attività ricreative estive;
- anno scolastico 2013/2014 comprese le attività ricreative estive ;
- anno scolastico 2014/2015 comprese le attività ricreative estive ;
- anno scolastico 2015/2016 comprese le attività ricreative estive

Il periodo scolastico, salvo variazioni da parte delle strutture competenti, presuntivamente va dal 10 settembre al 23 dicembre di ogni anno e dal 07 gennaio al 30 giugno di ogni anno, con l'interruzione di 6 giorni nel periodo pasquale.

Esso comprende le attività extra-scolastiche organizzate dall'Ente nei mesi estivi.

Il periodo di servizio da effettuare, escludendo le domeniche ed i giorni festivi, risulta, quindi, presumibilmente di giorni 257 per ogni anno scolastico completo; pertanto il periodo complessivo dell'appalto risulta di:

$$\text{gg. (83 + 257 + 257 + 257 + 257) = gg 1.111}$$

2.L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare la presente procedura di gara per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarla a

conclusione, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimento danni.

Art. 3 SCADENZA CONTRATTO

1. Decorso il termine di durata di cui all'art. 2 il contratto si intenderà cessato senza alcun bisogno di preavviso.
2. Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto originario, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data della scadenza.

Art. 4 PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

1. Il prezzo a base d'asta per ogni giorno di effettivo servizio, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione IVA esclusa, è di € 530,00

2. L'importo complessivo dell'appalto è così stimato:

$$\begin{array}{rcl} \text{gg. } 1.111 \times 530,00 & = & \text{€ } 588.830,00 \\ \text{a detrarre per cessione di n. 4 scuolabus} & = & \text{€ } 70.000,00 \\ \text{TOTALE} & = & \text{€ } 518.830,00 \text{ (oltre IVA)}. \end{array}$$

3. Il Ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base d'asta di € 530,00, costo giornaliero del servizio, che dovrà essere poi moltiplicato per il numero dei giorni presunti del servizio, fissato pari a n. 1.111; inoltre il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto per l'acquisizione dei 4 scuolabus.

Dalla differenza dei due importi, risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che offrirà l'importo complessivo più basso

4. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del costo del servizio; per converso, non saranno ammesse offerte in diminuzione sul valore dei 4 scuolabus

Art. 5 MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

1. La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5, e con il criterio del massimo ribasso sul costo giornaliero del servizio, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 163/2006.

2. Il Comune ai sensi dell'art. 86 - comma 1 del D. L.vo n. 163/2006 valuterà la congruità delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dal medesimo articolo. Tanto non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a *cinque*; in tal caso si applicherà l'art. 86 - comma 3 del citato D. L.vo n. 163/2006. sottoponendo a verifica le offerte che superano di un quinto la media aritmetica delle offerte valide. Pertanto, l'offerta dovrà essere corredata, sin dalla sua presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D. L.vo 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

3. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito dell'approvazione da parte dell'Ufficio comunale a ciò preposto.

4. Non saranno ammesse offerte in aumento.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 6 **Requisiti di partecipazione**

A) REQUISITI SOGGETTIVI

1. Sono ammesse a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, le Imprese singole o raggruppate:

a) iscritte alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività di trasporto passeggeri su strada;

b) possesso di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs 22/10/2000 n° 395 (già D.M. 20/12/1991 n° 448).

Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004.

c) che non si trovano in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006.

B) REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICO/FINANZIARIA

d) che hanno conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2008-2009-2010) un fatturato globale di impresa per servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore € 518.830,00) .

N.B.: Per raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] i requisiti di cui al precedente punto A) devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il G.E.I.E. mentre quelli di cui al punto B) potranno essere posseduti cumulativamente dalle medesime ditte.

Per i soggetti di cui all'art.34 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 - consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - i requisiti di cui al precedente punto A) devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre, mentre quelli di cui al punto B) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese per le quali il consorzio concorre.

e) che producono almeno due idonee referenze bancarie indirizzate al Comune di Bucchianico (espressamente riferita alla presente procedura di gara) con la quale l'Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93 attesti la capacità economica e finanziaria dell'impresa. Le suddette referenze non sono sostituibili con autocertificazione.

f) che sono in possesso, ovvero dispongono a titolo di proprietà o in base ad altro titolo legittimo, così come specificato all'art. 1 lett. b), del D.M. 31/01/1997, di almeno n° 1 (uno) scuolabus, di colore giallo, , aventi le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977, immatricolazione non antecedente l'anno 2004 con capienza non inferiore a 35 posti più conducente ed accompagnatore (allegare copie carte di circolazione) da adibire al servizio nel caso di impossibilità di utilizzo dei mezzi acquisiti dall'Ente (con l'attuale procedura di gara). Saranno considerati altresì validi gli impegni sottoscritti dalla ditta in sede di gara, circa l'acquisto del suddetto mezzo in caso di aggiudicazione.

g) che hanno prestato negli ultimi tre anni precedenti (anni 2008, 2009, 2010 – o anche 2011 al posto del 2008) servizi di trasporto scolastico sia per attività didattiche che per attività extrascolastiche (in tal caso saranno considerati gli attestati rilasciati dalle scuole per le quali è stato assicurato il trasporto), con buon esito presso Amministrazioni ed Enti Pubblici (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi effetti sanzionatori).

Tali servizi devono essere documentati da:

certificati rilasciati e visti dall'Amministrazione o dagli Enti medesimi, quando il destinatario è un Ente Pubblico;

da un'attestazione del concorrente o del privato beneficiario, quando il destinatario è un privato.

In caso di associazione temporanea di impresa i requisiti di cui alle lettere d) – f) – g) dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente.

2. I requisiti di cui alla lettera D) devono essere posseduti sia dalla Capogruppo sia dalle mandanti o cumulativamente da entrambi.

3. Tutti gli altri requisiti devono essere posseduti sia dalla Capogruppo che dalle mandanti.

Art. 7

CORRISPETTIVO D'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo, costituito dal prezzo giornaliero di aggiudicazione al netto del ribasso d'asta, si intende remunerativo di ogni onere nessuno eccettuato od escluso e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato e delle attività collegate direttamente ed indirettamente alla gestione del servizio.

La remunerazione avverrà in relazione ai giorni di effettivo svolgimento del servizio; per ogni pagamento, verrà detratto proporzionalmente il valore dei mezzi ceduti dal Comune.

2. Il corrispettivo sarà corrisposto per le prestazioni svolte durante il mese solare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura e dietro attestazione del Responsabile del Servizio Tecnico, comprovante l'avvenuta e regolare esecuzione ed in base a i giorni di effettivo servizio oltre alla verifica della regolarità contributiva mediante DURC. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno

l'impresa dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Inoltre, prima di provvedere al pagamento delle relative fatture, questo Ente provvederà ad effettuare i controlli di cui al Decreto Ministeriale del 18.01.2008 n° 40. I mandati di pagamento saranno redatti non appena Equitalia Spa trasmetterà la propria liberatoria.

3. Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende dal numero degli utenti - il cui numero indicativo è pari a **168** -l'Amministrazione si riserva, in ogni tempo, anche dopo la stipulazione del contratto, di apportare una diminuzione o una maggiorazione dei servizi oggetto dell'appalto nella misura massima del 10% senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa.

ART.8 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

1. La revisione dei prezzi è regolata dall'art.115 del d.Lgs. N°163/2006.
2. Resta intesa che qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta normativa, l'Amministrazione Comunale darà corso al conseguente adeguamento.

Art. 9 PIANO DI LAVORO

1.L'appaltatore in collaborazione con l'ufficio Tecnico provvederà a redigere, 15 giorni prima dall'avvio dell'anno scolastico, un piano di lavoro dettagliato tenendo conto:

- Della percorrenza giornaliera per ogni automezzo che non dovrà superare chilometri centoventi;
- Dei plessi scolastici da raggiungere e dell'elenco provvisorio degli alunni da trasportare con relativi nominativi, indirizzi, plessi scolastici frequentati fornito dal competente ufficio P.I.;
- Del percorso seguito, degli orari di partenza e di arrivo per e dai plessi scolastici.

2. Tale piano dovrà essere comunque approvato e condiviso dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Il predetto piano è, comunque, soggetto, a variazioni se durante l'anno scolastico si dovessero verificare gli eventi eccezionali che, in via esemplificativa, di seguito si riportano:

- diversa ubicazione dei plessi scolastici nel raggio di almeno 10 chilometri dal vecchio plesso scolastico;
- aumento o diminuzione dei plessi scolastici;
- variazione sostanziale del numero degli alunni che usufruiscono del servizio.

Art. 10 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio trasporto scolastico dovrà essere effettuato soltanto in coincidenza dei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico articolato in tre periodi giornalieri ben distinti:

- a) inizio del trasporto non prima delle ore 7,30 circa sino alle ore 9,30.
- b) arrivo a scuola entro gli orari previsti per le lezioni (che possono essere anche pomeridiane)

- c) dalle ore 12,30 alle ore 14,00 circa per riaccompagnamento degli alunni ai punti di raccolta;
- d) dalle ore 15,30 circa alle ore 17,50 circa per riaccompagnamento degli alunni ai punti di raccolta che frequentano il servizio di refezione scolastica.
- e) In caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole e compatibilmente con i mezzi assegnati. In ogni modo, tali variazioni devono essere comunicate con congruo anticipo (almeno 24 ore prima) sia alla Ditta appaltatrice sia al servizio Comunale di P.I. al fine di organizzare il servizio in base alle nuove esigenze.
2. L'appaltatore dovrà fornire al competente settore nominativo e numero di telefono di persona responsabile a cui rivolgere comunicazioni di servizio.
3. Il servizio da espletarsi, consiste nel prelievo degli utenti dai punti di fermata, concordati all'inizio dell'anno scolastico tra il R.U.P. e l'appaltatore e, trasporto all'edificio scolastico e viceversa secondo il piano di lavoro di cui al precedente art. 9.
4. L'appaltatore si impegna a garantire il servizio di sorveglianza e di assistenza degli alunni attraverso l'impiego di N³ assistenti
- 5-Gli alunni di scuola dell'infanzia e delle classi del I ciclo di scuola Primaria dovranno essere assistiti dal momento in cui salgono sugli scuolabus, durante il trasporto e fino all'interno degli edifici, ove la responsabilità dell'incolumità degli alunni viene assunto dagli operatori scolastici. Nel contempo dovrà essere garantito il servizio di assistenza dinanzi all'atrio della Scuola sino all'inizio delle lezioni.
5. Gli alunni dovranno essere prelevati con le stesse modalità, al termine delle lezioni.

Art. 11 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

- 1-La Ditta si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune di concerto con l'Istituto comprensivo, da comunicarsi con almeno cinque giorni di anticipo, i servizi supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative, per una percorrenza complessiva massima di Km. 3.000 per anno scolastico.
2. Tali servizi per il chilometraggio complessivo sopraindicato costituiscono oggetto dell'appalto e dovranno essere svolti, senza diritto, per la Ditta aggiudicataria, ad alcun onere aggiuntivo essendo ricompreso nel prezzo base.
3. La ditta si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune, da comunicarsi almeno con 10 giorni di anticipo, il servizio supplementare per attività extra-scolastiche a seguito di organizzazione di Colonie Marine e/o Campus estivi e/o invernali. Anche tali servizi per il chilometraggio complessivo costituiscono oggetto dell'appalto e dovranno essere svolti, senza diritto, per la Ditta aggiudicataria, ad alcun onere aggiuntivo essendo ricompreso nel prezzo base d'asta;

ART. 12 COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Bucchianico, di volta in volta, immediata comunicazione per iscritto, con il mezzo più celere e comunque non oltre le 48 ore dall'evento, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare che dovrà essere fornito dalla ditta per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) e senza che possano essere abbandonati il mezzo e gli alunni trasportati.

Art. 12 bis AUTOMEZZI

1. Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art.180 del Codice.

3. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

4. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

5. Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

6. La Ditta deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ed effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M.20/12/1991, n. 448.

7. Il servizio deve essere effettuato con i mezzi della Ditta aggiudicataria nel rispetto di quanto previsto dal D.M.31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.

8. La Ditta appaltatrice assicura altresì la piena funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per i servizi, la Ditta concessionaria assicura, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli, indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Bucchianico.

9. La capienza degli automezzi utilizzati nelle diverse linee dovrà essere tale da assicurare la soddisfazione di tutti gli utenti di ciascuna linea con il minor numero di mezzi possibile.

10. Si avverte che fino alla data del nuovo appalto da espletare il servizio è stato effettuato tramite 4 automezzi di proprietà del Comune.

Riguardo allo stato dei predetti mezzi, si conferma che essi sono stati considerati negli ultimi anni idonei ed efficienti per il servizio.

Pertanto, potrebbero essere ancora utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per lo scopo predetto; ovviamente andranno controllate ed adeguate periodicamente tutte le situazioni inerenti la manutenzione, l'assicurazione, il bollo, i controlli di legge ecc.

11. Gli automezzi che il Comune di Bucchianico mette a disposizione dell'aggiudicatario sono i seguenti:

Marca e modello Scuolabus	Anno di immatricolazione
<i>IVECO 80 E 18</i>	<i>1999</i>
<i>IVECO 80 E 18</i>	<i>1994</i>
<i>IVECO 100/1990</i>	<i>2006</i>
<i>IVECO 70/10</i>	<i>1989</i>

13. La ditta appaltatrice, al fine di garantire l'efficienza del servizio, si impegna a mettere a disposizione dell'Ente, nel caso in cui quelli sopra elencati necessitassero di interventi manutentivi, mezzi sostitutivi per il trasporto dei minori, limitatamente al periodo in cui i mezzi sono in riparazione, con capienza non inferiore a n. 35 posti più conducente ed accompagnatore. I menzionati mezzi dovranno essere descritti in sede di gara e devono essere rispondenti alle caratteristiche stabilite in materia di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997. Dovranno essere di concezione moderna, di colore giallo, con pianale basso, efficienti e funzionali ma non necessariamente di prima immatricolazione e perfettamente in regola con gli obblighi assicurativi e fiscali. La ditta appaltatrice provvederà a stipulare direttamente idonea polizza assicurativa per i mezzi di cui sopra con obbligo di esibizione a questa Amministrazione all'inizio dell'appalto.

14. Gli automezzi suddetti, dopo la gara e previa sottoscrizione di idoneo atto di acquisto da parte dell'aggiudicatario, saranno consegnati alla ditta assuntrice del servizio con contestuale verbale di consegna in contraddittorio da cui risulterà l'idoneità degli stessi ed il buono stato di manutenzione per garantire il servizio.

15. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per lo svolgimento del servizio, compresi il compenso per il personale utilizzato e ogni altra spesa per il funzionamento degli scuolabus.

Art. 13

RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.Lgs. 09.04.2008 n° 81).

1. La Ditta Appaltatrice deve impegnarsi ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, previste dal D. L.vo 626/94, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per

iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 14

RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

1. La ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs 20.6.2003 n.196 , indicando specificamente il responsabile della privacy. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge.

2. E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'Ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

Art. 15

ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE

1. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

2. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascuno scuolabus con massimale unico non inferiore a **€ 5.000.000,00** che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

3. Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad **€ 1.500.000,00**. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

4. L'Amministrazione si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Art. 16
PERSONALE

1. A bordo di ciascun automezzo deve essere presente, oltre all'autista, un accompagnatore/trice.
2. I conducenti /autisti devono essere in possesso di idonea patente di guida (patente di abilitazione alla guida – categoria DK) e dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991, n. 448.
3. L'appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio in questione i collaboratori già utilizzati dall'Amministrazione Comunale e che comunque hanno già espletato il servizio in questione per un periodo non inferiore ad anni 1;
4. Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso ed irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.
5. Entro quindici giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa trasmetterà all'Ufficio Pubblica Istruzione i nominativi del personale, le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopraindicati. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione.
6. Tutti gli emolumenti e i relativi oneri per il personale (assicurazioni sociali obbligatorie, oneri fiscali ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente e connessa al rapporto di lavoro restano a completo carico della ditta appaltatrice ed il Comune di Bucchianico resta completamente estraneo a detto rapporto di lavoro.
7. L'appaltatore si obbliga comunque, ad applicare al personale le condizioni normative e retributive previste dai CC.CC.LL. del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza stessa del contratto.
8. L'impresa, dovrà , entro un mese dall'avvio del servizio trasmettere al Comune e per esso al competente Settore Pubblica Istruzione, documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici di tutto il personale che sarà il medesimo attualmente applicato, se nel frattempo accordi contrattuali del settore dovessero prevedere il loro diritto all'assunzione. Mensilmente e comunque, in concomitanza dei versamenti stessi, l'Impresa trasmetterà copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché di quelli eventualmente dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
9. In caso di inosservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente accertata in qualsiasi modo e segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune procederà ad una detrazione sui pagamenti mensili del 20

per cento, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti di cui sopra.

10. L'aggiudicatario dovrà altresì rispettare tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro dei dipendenti.

ART. 17

VIGILANZA E CONTROLLI

1. La vigilanza ed il controllo del servizio sono affidati per tutta la durata del contratto, al Comando di P.M. ed all'Ufficio tecnico.

2. L'Ufficio di P.M. vigilerà sull'efficienza e sullo stato dei mezzi, nonché sul rispetto delle disposizioni in materia di circolazione e, nello specifico, del trasporto alunni con particolare riferimento al numero degli alunni trasportati.

3. L'Ufficio tecnico curerà la verifica amministrativa degli obblighi e degli adempimenti contrattuali.

ART. 18

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI

1. Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- L'automezzo giunge nel punto di raccolta in orario;
- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada. Nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- Percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- Provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza.

Art.19

DISPOSIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE PER ACCOMPAGNATORI.

1. Al fine di migliorare e rendere il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scende per primo;
- si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità ed accerta che l'utente sia iscritto al servizio trasporto scolastico;
- fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- risale, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo;
- controlla che i bambini e gli scolari si siano seduti;
- autorizza l'autista alla partenza;

□ effettua un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio i quali dovranno essere in possesso di apposito tesserino di riconoscimento, comprovante il pagamento della retta prevista, rilasciato dall'Ufficio comunale di P.I. , al quale il personale è tenuto a segnalare i nominativi degli alunni "non in regola".

Art. 20

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto, alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena la nullità del contratto.

ART. 21

PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti del presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione.

3. L'Amministrazione si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di chiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a). interruzione del servizio senza giusto motivo;
- b). gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c). mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- d). comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;

- e). uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- f). mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- g). gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Art. 22
CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, sarà deferita al Foro di Chieti secondo le vigenti disposizioni di legge:

Art. 23
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

- 1. Ai fini del presente appalto, la ditta elegge domicilio in Bucchianico Casa Comunale.
- 2. Eventuali comunicazioni ed intimazioni saranno eseguite a mezzo del Messo Comunale oppure con lettera racc.ta A.R. presso la sede legale della Ditta.

Art. 24
SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a completo carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria ecc. ad eccezione dell'Iva che resta a carico del Comune).

Art. 25
COSTITUZIONE IN MORA DALLA DITTA

1. Tutte le comminatorie ed i termini convenuti nel contratto e nel capitolato d'appalto, operano in pieno diritto e senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 26
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

- 1. Il settore pubblica istruzione di concerto con l'Ufficio tecnico, annualmente e prima dell'inizio di ogni anno scolastico, predisporrà apposito atto disciplinante la fruizione del servizio da parte degli utenti.
- 2. L'itinerario che ogni scuolabus dovrà effettuare, nel rispetto del vigente codice della strada, sarà preventivamente concordato con l' Ufficio Tecnico di questo Comune.

Art. 27
NORME FINALI DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia a tutte le norme comunitarie statali e regionali vigenti in materia di servizi, nonché alle norme del Codice Civile in quanto compatibili ed applicabili.

Art. 28

RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.