



***CITTA' DI BUCCHIANICO***

*Provincia di Chieti*

*SERVIZIO TECNICO*

***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
2010 – 2012 PER IL CONTENIMENTO  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO***

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO***

*Arch. Eliodoro MUCILLI*

**SEZIONE 1**  
**INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE**  
**DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE**

L'art. 2, comma 594 lettera a) della Legge 244/2007 impone l'obbligo di adozione di un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

**Ambiti di intervento**

- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Stampanti di rete

**Misure per la razionalizzazione**

**1. Telefonia fissa e flusso dati/Internet**

Tutti gli interventi di razionalizzazione programmati nel 2010 e riguardanti il flusso dati/Internet dovranno trovare completa realizzazione nel corso del mese di novembre 2010.

Per quanto riguarda il 2010, previo accordo con il Dirigente Scolastico, dovrà essere verificata la fattibilità di un'ulteriore razionalizzazione delle utenze telefoniche in uso presso gli Istituti scolastici (verifica del traffico effettuato, necessità di linee dedicate al solo utilizzo di fax, dismissione di linee ridondanti, ecc.).

**2. Telefonia mobile**

""

Si resta in attesa di valutare il nuovo piano tariffario e dei servizi dedicati che TIM riserva alla pubblica Amministrazione, tenute, comunque, in debito conto le tariffe praticate dal gestore e/o altri gestori che risultano aggiudicatari della gara espletate da CONSIP. La proposta dovrà consentire sconti sul traffico voce e dati e un'interessante proposta relativa all'attivazione, per tutte le SIM del contratto "dual billing", clausola questa che permette al gestore di addebitare direttamente all'assegnatario della Sim il costo delle chiamate personali e riduce l'attività di controllo, verifica e incasso delle telefonate private da parte dell'Ufficio Economato.

**3. Attrezzature informatiche**

Le attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente, come riportati negli allegati, risultano acquistati dall'Ente e dislocati in vari uffici.

La fotocopiatrice acquistata in data 31.12.2003 necessita di molteplici interventi durante l'anno e pertanto occorre valutare l'opportunità di procedere all'eventuale sostituzione.

Dalla dotazione di tutte le strutture informatiche occorrerà valutare l'eventuale sostituzione nel triennio 2010-2012 mediante ricorso al CONSIP.

Non sono previsti nell'allegato A) le spese sostenute per acquisto di beni al consumo ad uso della fotocopiatrice ed apparecchiature informatiche (toner, carta, ecc.). Si segnala comunque che nel triennio di riferimento tali spese vadano ridotte nella misura del 10%:

- stampe fronte-retro;
- l'Ufficio, essendo l'Ente soggetto al Patto di Stabilità dovrà, se ne ricorrono i presupposti, aderire alle Convenzioni CONSIP che sicuramente consentiranno un risparmio economico molto rilevante nell'arco di un periodo contrattuale. Viceversa nel caso di mancato ricorso al CONSIP, i responsabili dei servizi dovranno adeguatamente motivare gli atti adottati e valutare sempre e comunque la convenienza economica.

## **SEZIONE 2**

### **INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Allegato B)**

L'art. 2, comma 594 lettera b) della Legge 244/2007 impone l'obbligo di adozione di un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi.

#### **1. Rinnovo parco auto**

- Il parco macchine in dotazione dell'Ente risultano essere quelli indicati nell'allegato B) alla data del 31.12.2009 e nel triennio non risultano previsioni in ordine ad eventuali dismissioni.
2. Nell'anno 2010, occorrerà valutare la possibilità di acquistare un software gestionale dell'autoparco.
  3. In ordine all'acquisto dei carburanti, occorrerà valutare la possibilità di attivare la Convenzione CONSIP, al fine di attuare dei risparmi economici. Attualmente il servizio è stato affidato all'unico distributore sito sul territorio, in quanto da una prima indagine gli aderenti al Consip erano ad una distanza chilometrica di oltre 10 Km che se da una parte avrebbe conseguito una economia di spesa sul consumo dei carburanti, avrebbe comportato un dispendio di energia e tempo, e pertanto la fornitura è proseguita con il servizio AGIP, sito sul territorio comunale che oltre ad offrire un prezzo congruo, è situato in una posizione facilmente raggiungibile. Nel triennio saranno adottate tutte le misure atte a ridurre la spesa nella misura del 10%.
  4. Sono riportate nell'allegato le spese sostenute per la gestione del parco auto nel triennio precedente e la previsione delle spese per le annualità 2010-2011-2012.

## **SEZIONE 3**

### **INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DI CARTA**

*Art. 27 comma 1 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, c.d. "taglia carta"*

E' già stata attivata all'interno dell'Ente una campagna di sensibilizzazione atta a conseguire la riduzione dell'utilizzo della carta, sia grazie a nuove applicazioni informatiche tendenti a eliminare il supporto cartaceo (procedura informatizzata di delibere, determine, mandati e reversali) o per lo meno a ridurlo sensibilmente, sia anche attraverso il banale utilizzo della stampa in fronte/retro, finora poco perseguito.

Si ritiene, inoltre che, la futura adozione di apparecchiature multifunzione (stampanti di rete/fotocopiatrici/fax), dotate di un *software* dedicato al riconoscimento dell'utente, mediante *password* identificativa, possano costituire un ulteriore elemento atto a favorire la razionalizzazione e l'ottimizzazione nell'uso della carta.

*Art. 27 comma 2 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, c.d. "taglia carta"*

In conformità con quanto disposto dal comma 2 del medesimo articolo, in accordo con gli Organi di governo e con i Responsabili, si è proceduto già nel 2009 alla razionalizzazione degli abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici, nonché della Gazzetta Ufficiale, passando alle versione *on line*.

Ciò ha comportato nel 2009, appunto, un risparmio annuo pari a € 4.191,40, cui vanno aggiunti i risparmi derivanti dalla diminuzione dei costi per lo smaltimento della carta, di rilegatura delle Gazzette Ufficiali, nonché la riduzione degli spazi per la conservazione del materiale cartaceo.

Per l'anno 2010 sono già state confermate le sottoscrizioni di abbonamento *on line* a tutti quei quotidiani, riviste e periodici, oltre alla Gazzetta Ufficiale, già previsti nel piano triennale 2009-2011.

## SEZIONE 4

### **Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (ex art. 1, commi 594 e segg. della Legge Finanziaria 2008)**

Le attività poste in essere dal Comune di Bucchianico risultano finalizzate al contenimento dei costi di gestione e risultano interessare le seguenti tipologie immobiliari:

#### **1. Immobili strumentali**

Sotto il profilo degli immobili strumentali, l'attività di razionalizzazione condotto dalla scrivente Amministrazione ha già raggiunto un obiettivo significativo nel corso dell'anno 2009, durante il quale si è attivata la procedura, con deliberazione di C.C. n° 60 del 25.11.2009, di trasferimento della Scuola Materna S.M. Casoria.

Grazie a questa operazione, si conta di incamerare l'importo complessivo di Euro 150.000,00.

Nel corso del 2010 è prevista la chiusura del procedimento che prevede l'alienazione dell'immobile di cui sopra e si provvederà alla pubblicazione di un Bando nel quale saranno attivate le procedure necessarie all'alienazione.