

OGGETTO: ART.9 DELLA LEGGE 03.08.2009 n^102. DECRETO ANTICRISI .MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

COMUNICAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Bucchianico, in esecuzione della normativa di cui all'oggetto con deliberazione della Giunta Comunale N^ 137 del 16.12.2009 ha diramato le misure organizzative appresso indicate:

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili del servizio devono:
(a titolo meramente esemplificativo)

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici per emettere i mandati di pagamento.
5. Il Responsabile del servizio, in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese allorchè trattasi di somministrazione, forniture ed appalti, dovrà acquisire prima della liquidazione:
 - accertare di concerto con il Responsabile del servizio finanziario che l'entrata collegata alla spesa sia stata introitata dall'Ente. L'accertamento dell'entrata dovrà essere specificatamente indicato sia nell'atto di impegno che nell'atto di liquidazione;
 - il Responsabile del servizio tecnico, nel caso di affidamento di progettazione ed a seguito dell'aggiudicazione dei lavori dovrà:
 - a) per i professionisti esterni incaricati della progettazione accertare il deposito presso l'Ente della Polizza di cui all'art.111 del D.Lgs. N^163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, a far data dall'approvazione del progetto della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'[articolo 132, comma 1, lettera e\)](#), rearsi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'[articolo 28, comma 1, lettera c\)](#), IVA esclusa, e per un massimale non inferiore

al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 28, comma 1, lettera c\)](#), IVA esclusa. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale;

b) per la realizzazione delle opere pubbliche, il Responsabile del servizio tecnico, dovrà di concerto con il Responsabile del servizio finanziario, **monitorare mensilmente le spese da sostenere sul titolo secondo della Spesa,** al fine di evitare che non vengano rispettati gli obiettivi previsti per il rispetto del patto di stabilità interno e rimettere all'organo esecutivo il report predisposto;

c) per le opere pubbliche il cui finanziamento è collegato a finanziamenti regionali, statali o comunitari e/o contrazione di mutui, il Responsabile del servizio tecnico, oltre ad inserire la clausola che i pagamenti saranno effettuati soltanto al momento dell'incameramento dell'entra, prima dell'adozione dell'atto di liquidazione della spesa dovrà accertate se l'entrata sia stata effettivamente introitata dall'Ente;

d) il Durc in corso di validità e con esito regolare;

e)accertare che la Ditta sia in regola con gli adempimenti fiscali. In caso di esito negativo vi è divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

f)obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

6. in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti, **è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio;**